

PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ, PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų, lankymosi Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007, Nr.X-1238, nauja redakcija 2011, Nr. XI-1232), Progimnazijos tarybos nutarimu, siekiant užtikrinti progimnazijoje esančių mokinių, darbuotojų bei progimnazijos materialinio turto saugumą.
2. Progimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, mokių tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijoje dirbantys darbuotojai.
3. Pašaliniais asmenimis laikomi su progimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti progimnazijos bendruomenei, arba asmenys, kurių priklausymą progimnazijos bendruomenei budėtojai sunku nustatyti.
4. Tvarkos aprašas apibrėžia progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje fiksavimą, budėtojo veiksmus bei atsakomybę.

II. PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMO SI TVARKA

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atėję į progimnaziją (išskyrus prieš ugdymo proceso pradžią) privalo užsiregistruoti Asmenų lankymosi progimnazijoje registracijos žurnale (toliau – žurnalas), esančiame budėtojo darbo vietoje ir pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą.
6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokytojus ir / ar klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, progimnazijos administraciją gali kreiptis iš anksto suderinę susitikimo laiką (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus).
7. Interesantai laukia pirmo aukšto fojė, kol ateina kviestas progimnazijos darbuotojas. Šis reikalavimas netaikomas tėvams (globėjams, rūpintojams), atvykusiems pas progimnazijos socialinį pedagogą, psichologą.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) vaikų laukia progimnazijos kiemelyje.
9. Klasės vadovas, organizuojantis klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja budėtoją, į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami žurnale.
10. Atviros bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) žurnale nesiregistruoja.

III. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA

11. Pašaliniai asmenys, atėję į progimnaziją, privalo užsiregistruoti žurnale, esančiame budėtojo darbo vietoje. Budėtojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, jei jam kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės.
12. Interesantas priimančiojo asmens laukia 1-ojo aukšto fojė, kol ateina kviestas progimnazijos darbuotojas. Po progimnaziją laukiančiajam vaikščioti draudžiama.

13. Jei mokinį iškviečia / išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis progimnazijos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.

14. Sporto mokyklų mokiniai, ne progimnazijos neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus lankantys mokiniai, kitus užsiėmimus progimnazijos patalpose lankantys asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

15. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

16. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių progimnazijoje, dalyvius registruoja renginio organizatoriai.

17. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.

18. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į progimnaziją neįleidžiami ir išpėjami, kad bus iškviesta policija. Asmeniui nesilaikant tvarkos aprašo reikalavimų apie tvarkos pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja progimnazijos direktorių, pagal poreikį iškviečia policiją.

IV. BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

19. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir pašalinių asmenų registraciją žurnale.

20. Neleisti į progimnaziją iš anksto neužsiregistravusių asmenų.

21. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybei. Pietų pertraukos metu jo pareigas perima kitas progimnazijos direktoriaus pavaduotojo bendriesiems reikalams paskirtas darbuotojas.

22. Nedelsiant informuoti progimnazijos direktorių apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami el. dienyne, internetinėje svetainėje.

24. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

SUDERINTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
tarybos 2022 m. birželio 20 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4